



الوكرة Al Wakra
أكاديمية قطر Qatar Academy

عضو في مؤسسة قطر
Member of Qatar Foundation

أكاديمية قطر - الوكرة

كتيب ولي الأمر
2016-2017

ص.ب: 2589 الدوحة، دولة قطر
هاتف: 44547418 ، 44546865 +974

المحتويات

1. مقدمة

- 1.1 الرؤية
- 1.2 الرسالة
- 1.3 المعتقدات
- 1.4 القيم
- 1.5 المراحل الدراسية
- 1.6 البرامج التعليمية
- 1.7 القبول

2. الإجراءات

- 2.1 ساعات الدوام
- 2.2 بوابات الأكاديمية
- 2.3 الإشراف
- 2.4 سياسة الغياب والتأخير
- 2.5 إجراءات عيادة المدرسة
- 2.6 خطط الطوارئ والإخلاء
- 2.7 الزي المدرسي الموحد
- 2.8 العطلات والإجازات
- 2.9 نظام بطاقات الهوية

3. الجوانب الأكاديمية

- 3.1 المواد التعليمية
- 3.2 برنامج المساعدة/الدعم الإصلاحي
- 3.3 الدروس الخصوصية
- 3.4 اللقاءات المفتوحة
- 3.5 اجتماعات المعلمين مع أولياء الأمور
- 3.6 الواجبات المنزلية

4. تقدير الدرجات وإعداد التقارير

- 4.1 تقارير تقدم الطالب والتقارير المدرسية
- 4.2 التقارير المنتظمة
- 4.3 التقارير غير المنتظمة واجتماعات أولياء الأمور والمعلمين
- 4.4 متطلبات النجاح
- 4.5 التقدم الأكاديمي ودعم التعلم

5. الجوانب الخاصة بتعديل السلوك

- 5.1 نظام تصحيح السلوك
- 5.2 مصفوفة توقعات النحلات الثلاث

6. الإجراءات العامة

- 6.1 الرسائل الإخبارية والتواصل
- 6.2 المرض والحوادث
- 6.3 حفلات عيد الميلاد
- 6.4 الحلّي
- 6.5 المفقودات
- 6.6 تحديد متعلقات الطالب
- 6.7 الحقائب المدرسية
- 6.8 الهدايا

7. سياسات المرحلة المتوسطة

- 7.1 سياسة اللغة
- 7.2 سياسة الأمانة الأكاديمية
- 7.3 سياسة تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة
- 7.4 سياسة التقويم

1. مقدمة

1.1 الرؤية

نسعى لتوفير أرقى معايير التعليم لطلابنا ليتسنى لهم إطلاق قدراتهم وتنمية طموحاتهم، مما سيمكنهم من التأثير بصورة إيجابية في مجتمعهم وفي العالم بأسره.

1.2 الرسالة

أكاديمية قطر الوكرة هي مدرسة خاصة مختلطة وثنائية اللغة، تخدم المجتمع المحلي بالعمل على إعداد طلاب يتمتعون بمهارات التفكير النقدي، ويحرصون على النهل من العلم مدى الحياة، ليغدوا مواطنين فاعلين يمتازون بسعة الأفق والانفتاح على العالم ويحظون بأعلى معدلات التحصيل الأكاديمي ويقفون على أساس راسخ من الأخلاق السامية و أعراف المجتمع.

1.3 المعتقدات

التعليم في أكاديمية قطر الوكرة:

- يلهم الشغف بتحصيل العلم مدى الحياة
- يعزز مهارات التفكير الناقد والإبداعي
- يحفز على الابتكار والتعاون
- يزود الطلاب بالثقة في أنفسهم
- ينشئ مواطنين منفتحي الذهن يمتازون بسعة الأفق والقدرة على تحقيق التميز في عالم متنوع
- يشجع المرء على المضي قدماً لتحقيق أحلامه

1.4 القيم

يمثل شعار الفرسان أكاديمية قطر الوكرة. ويُمثل كل حرف من كلمة "STALLIONS"، القيم التي تتجسد في طلاب وموظفي ومجتمع أكاديمية قطر الوكرة ككل.

S – القوة: قوة الشخصية والبدن والذهن

T – التسامح: الانفتاح على العالم، وسعة الأفق، مع تقدير الآخر واحترامه

A – الطموح: امتلاك الباعث القوي لإحراز النجاح

L – القيادة: إحداث تأثير إيجابي في الآخرين

L – الولاء: التمسك بالموروث الثقافي والتزام أعراف المجتمع والدولة

I – النزاهة: التحلي بصفات الانضباط والشرف والأمانة

O – الأصالة: تعزيز ملكات الإبداع والاستقلالية

N – النبيل: تحقيق التميز الأخلاقي

S – الثقة بالنفس: امتلاك اليقين الراسخ بقدرات المرء

1.5 المراحل الدراسية

تم افتتاح أكاديمية قطر - الوكرة في 9 سبتمبر 2011 وقبلت التحاق الطالب في مرحلة الحضانة حتى الصف الثاني. ومن المنتظر أن تضيف الأكاديمية مرحلة كل عام حتى تغطي المستويات التالية:

• مرحلة التعليم الأساسي

○ برنامج مرحلة التعليم الأساسي

- الحضانة والمرحلة الأولى لرياض الأطفال، برنامج مدته عامان: ويقبل الطلاب في الفئة العمرية من 3 إلى 4 سنوات.
- الابتدائية، برنامج مدته 6 أعوام: ويشمل الطلاب من المرحلة الثانية في رياض الأطفال وحتى الصف الخامس.

• المرحلة الثانوية

- برنامج المرحلة المتوسطة، برنامج مدته 5 أعوام، ويشمل طلاب الصف السادس حتى العاشر (الأعوام الدراسية من 1 إلى 5).
- برنامج الدبلوما - برنامج مدته عامان، ويشمل طلاب الصف الحادي عشر والثاني عشر (الأعوام الدراسية 6 و7).

1.6 البرامج التعليمية

تقدم الأكاديمية برنامجاً تعليمياً شاملاً يتضمن جميع المواد الدراسية الأساسية، بالإضافة إلى التربية الفنية، والتربية البدنية، وتكنولوجيا المعلومات، والتربية الموسيقية مستندةً إلى المعايير والقياسات والنتائج المحددة لكل مستوى دراسي.

وتعتمد أكاديمية قطر - الوكرة على برنامج ثنائي اللغة؛ وتحرص على تقديم آداب اللغة الإنجليزية واللغة العربية يوميًا، إذ تعتبر اللغة العربية مادةً أساسية. كما يتم أيضًا تقديم الدراسات الإسلامية

والتاريخ القطري أثناء الجزء المخصص للغة العربية من اليوم، ما يعزز من مهارات اللغة العربية. فيما تُدرّس المواد الأخرى باللغة الإنجليزية.

تدرّس أكاديمية قطر - الوكرة مواد برنامجي المرحلة الأساسية والمتوسطة باللغتين العربية والإنجليزية.

في أكاديمية قطر - الوكرة، نرى أن المنهج الممتاز يجب أن يحظى بروابط قوية بين مكوناته المكتوبة، والمدرّسة، والمختبرة. وفيما يلي المعايير التي نتبناها في كل مجال دراسي:

- المعايير الأساسية المشتركة - آداب اللغة الإنجليزية
- معايير التوعية التعليمية الأمريكية (AERO) - الرياضيات
- معايير علوم الجيل القادم المرتبطة بنطاق وتسلسل برنامجي المرحلة الأساسية والمتوسطة - العلوم
- معايير الأداء الموسيقي بجورجيا - الموسيقى
- منهج التربية الصحية والبدنية بأونتاريو - التربية البدنية
- وزارة التعليم - آداب اللغة العربية، والدراسات الإسلامية، والتاريخ القطري
- المعايير الوطنية لتقنيات التعليم، فضلاً عن نطاق ومجموعة المهارات الخاصة بمدارس بسمارك الحكومية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات - تكنولوجيا المعلومات
- معايير ولاية واشنطن - الفنون
- المنهج الإبداعي - الحضارة والمرحلة الأولى لرياض الأطفال (جميع مجالات الدراسة).

1.7 القبول

يعتمد القبول بالمدرسة على عمر الطالب والأماكن الشاغرة ونتائج اختبار تحديد المستوى والسجلات المدرسية السابقة وتلبية متطلبات القبول. تُقدّم طلبات الالتحاق من خلال الإنترنت عبر رابط التسجيل <http://www.qaw.edu.qa/admissions>. لمزيد من المعلومات الخاصة بالتقديم، يرجى الدخول على الرابط: <https://qaw.openapply.com/>. تستقبل الأكاديمية طلبات الالتحاق على مدار العام.

2. الإجراءات

يتعاون أولياء الأمور مع المدرسة في مساعدة الطلاب على تنميتهم من الناحية الاجتماعية والفكرية والبدنية. وتساهم السلوكيات الإيجابية والمسؤولة في التنمية الشاملة للطفل.

وفيما يلي بعض الإجراءات واللوائح التنظيمية التي من شأنها أن تساعدنا في تحقيق أهدافنا.

2.1 ساعات الدوام

الحضانة و المرحلة الأولى من رياض الأطفال

- تُفتح أبواب الأكاديمية في تمام الساعة 6:30 صباحًا يوميًا. تبدأ الفصول الدراسية في تمام الساعة 7:00 صباحًا وتنتهي عند الساعة 12:00 ظهرًا.
- يُشرف المعلمون على الطلاب من الساعة 6:30 صباحًا إلى الساعة 12:15 ظهرًا.
- لا توفر الأكاديمية الإشراف للطلاب قبل الساعة 6:30 صباحًا أو بعد الساعة 12:15 ظهرًا.

المرحلة الثانية لرياض الأطفال

- تُفتح أبواب الأكاديمية في تمام الساعة 6:30 صباحًا. تبدأ الفصول الدراسية في تمام الساعة 7 صباحًا وتنتهي عند الساعة 1:00 ظهرًا.
- يُشرف المعلمون على الطلاب من الساعة 6:30 صباحًا إلى الساعة 1:15 ظهرًا.
- لا توفر الأكاديمية الإشراف لطلاب المرحلة الثانية لرياض الأطفال قبل الساعة 6:30 صباحًا أو بعد الساعة 1:15 ظهرًا.

- تُفتح أبواب الأكاديمية في تمام الساعة 6:30 صباحًا. تبدأ الفصول الدراسية في تمام الساعة 7 صباحًا وتنتهي عند الساعة 2:00 ظهرًا.
- يقوم المعلمون بالإشراف على الطلاب من الساعة 6:30 صباحًا إلى الساعة 2:15 ظهرًا.
- لا توفر الأكاديمية الإشراف للطلاب قبل الساعة 6:30 صباحًا.

صباحًا أو بعد الساعة 2:15 ظهرًا.

المرحلة الابتدائية من الصف 1 إلى 5

من المتوقع أن يصل الطلاب إلى المدرسة في المواعيد المحددة بين تمام الساعة 6:30 و7 صباحًا. يرجى عدم إرسال الطلاب إلى المدرسة قبل ذلك، مع العلم أنه لا يوجد إشراف على الطلاب قبل الساعة 6:30 صباحًا. كما يرجى الالتزام بموعد اصطحاب الطلاب من المدرسة؛ إذ يعقد المعلمون وباقي أعضاء هيئة التدريس اجتماعات بعد انصراف الطلاب ولا يمكنهم الإشراف على الطلاب الذين لم يتم اصطحابهم.

2.2 بوابات الأكاديمية

- تُفَتَّح أبواب الأكاديمية في تمام الساعة 6:30 صباحًا. وينتظم الطلاب في صفوفهم في تمام الساعة 6:45 دقيقة. ما بين الساعة 6:30 و6:45 يتم الإشراف على الطلاب في الساحة ذات الأرضية الحمراء.
- تبدأ الحصص الدراسية في تمام الساعة 7:00 صباحًا.
- تُغلق أبواب الأكاديمية في تمام الساعة 7:15 صباحًا.
- أي طالب يأتي بعد الساعة 7:00 صباحًا سيتلقى بطاقة تأخير.

2.3 الإشراف

لا يوجد إشراف على الطلاب قبل المواعيد أو بعد المواعيد المذكورة أعلاه (الفقرة 2.1). يرجى التأكد من سلامة الطالب بإيصاله إلى المدرسة في الموعد المحدد واصطحابه في نهاية اليوم الدراسي. يتم الإشراف على الطلاب أثناء القيام بجميع الأنشطة المدرسية. كذلك لا يُسمح للطلاب باستخدام ملاعب الأكاديمية بعد ساعات الدوام المدرسي بدون موافقة الإدارة.

2.4 سياسة الغياب والتأخير

تؤثر حالات الغياب والتأخير سلبيًا على تعلّم الطالب. في حالة الغياب أو التأخير، يفوت الطلاب الدروس والأنشطة التعليمية القيّمة التي تساعدهم على تنمية المفاهيم والمهارات المهمة. لا يمكن

تعويض الدروس التعليمية في حالة غياب الطالب أو تأخيرها. ولذا، تتوقع أكاديمية قطر - الوكرة أن يصل الطالب في الوقت المحدد وأن يواظب على الحضور يوميًا.

السياسة الخاصة بالتأخير

1. يُعتبر الطالب الذي يتأخر عن موعد الصف أكثر من 15 دقيقة متغيّبًا عن الحصة. وتُطبّق نفس السياسة على الطلاب الذين ينصرفون مبكرًا.
2. يُعتبر الطالب الذي يتأخر على موعد الحضور المُحدد أو ينصرف مبكرًا خمس مرات غائبًا يومًا كاملاً.
3. في حالة التأخير أو الانصراف مبكرًا، ستقوم المدرسة بالاتصال بولي الأمر وتعريفهم بالسياسة.
4. في حالة تعدّي الطالب لعدد المرات المسموح بها في التأخير أو الإنصراف مبكرًا، قد يُمنع من الانتقال للسنة الدراسية التالية.

السياسة الخاصة بالغياب

الغياب تبديّد للوقت التعليمي وينبغي تجنبه قدر الإمكان. ولذا، وحدها حالات الغياب المرضي طويلة الأجل الموثقة (3 أيام أو أكثر) أو حالات الطوارئ الأسرية تلك التي نستطيع احتسابها 'غيابًا بعذر'. ويحق لإدارة المدرسة تحديد ما إذا كان الغياب بعذر أو لا. وسيتم توثيق جميع حالات الغياب، حتى الغياب "بعذر" من قبل المدرسة في برنامج "PowerSchool" الإلكتروني إذا تجاوز الطالب الحد الأقصى المسموح به من الغياب، وقد يُعرّض ذلك وضعه الأكاديمي وإمكانية تسجيله للعام الدراسي المُقبل للمراجعة.

1. لا يُقبل غياب الطلاب من الصف إلا في الحالات المرضية أو لوجود حالة طارئة داخل محيط الأسرة. فإذا تغيب الطالب لثلاثة أيام أو أكثر بسبب عذر مرضي، يجب إحضار شهادة مرضية من الطبيب المُعالج. وحتى في حالة الغياب بعذر مرضي، سيتم احتساب أيام الغياب وجمعها مع عدد أيام الغياب الإجمالي للفصل الدراسي.

2. إذا تغيب الطالب 10 أيام عن المدرسة، يدعو المعلم وليّ أمر الطالب لاجتماع يضم المعلم وولي الأمر ومراقب الدوام أو الموجه التربوي. وهنا لابدّ من حضور الطالب وولي أمر واحد على الأقل. وفي هذا الاجتماع، يتم استعراض سجل دوام الطالب ووضع خطة لتحسين حضوره في ما تبقى من العام الدراسي. ويوقع الوالدان على مذكرة تشير إلى أنهما حضرا الاجتماع، واطلعا على سياسة الحضور، ووافقا على خطة الحضور ودعم تنفيذها، وأنهما على دراية تامة بالعواقب المحتملة لاستمرار حالات التغيب.

3. إذا تغيب الطالب 15 يومًا عن المدرسة، يُعقد اجتماع آخر مع الطالب ووالديه وناظر المستوى الصفّي والموجه التربوي لمناقشة الإجراءات الواجب اتخاذها ومراجعة أو إعادة النظر في خطة الحضور التي وُضعت في الاجتماع السابق، أو كليهما. ويجب وضع خلاصة

للقرارات الصادرة عن هذا الاجتماع في خطة الحضور المعدلة التي يوقع عليها جميع الحاضرين.

4. إذا تغيب الطالب 20 يومًا عن المدرسة، يُعقد اجتماع آخر مع الطالب ووالديه ومدير المدرسة والموجه التربوي لاستعراض الإجراءات المتخذة حتى حينه، ومناقشة العواقب المحتملة على الطالب، بما فيها إعادة مساق دراسي ما أو مستوى صفي بأكمله إذا لم يتحسن معدل الحضور.

5. يستعرض مدير الأكاديمية والمدير التنفيذي سجل أي طالب تجاوز غيابه عن المدرسة 25 يومًا، لاسيما حالات الغياب غير المبررة، ويستعرضا كذلك الإجراءات العلاجية/التصحيحية المتخذة مع الطالب ووالديه. ويقرر مدير الأكاديمية والمدير التنفيذي معًا مسار الإجراءات اللاحقة.

6. في حالة الغياب بعذر (بسبب مرض طويل الأجل أو حالة عائلية طارئة) والتي قد ينتج عنها تجاوز الطالب للحد الأقصى المسموح به من عدد أيام الغياب في الفصل الدراسي أو السنة الدراسية، قد يُسمح للطالب الانتقال إلى مستوى الصف التالي إذا كان مستواه الدراسي يوافق المعايير الخاصة بهذا الصف أو أية مقاييس أخرى تُحدد من قِبَل المدرسة.

الإجراءات الخاصة بالغياب والتأخير

تتوقع أكاديمية قطر - الوكرة من الطلاب الوصول إلى المدرسة في الموعد المحدد. تبدأ الفصول الدراسية في تمام الساعة 7:00 صباحًا، ومن المتوقع أن يكون الطلاب داخل الفصول الدراسية جالسين على مقاعدهم ومستعدين للتعلم. يتم تسجيل الحضور في تمام الساعة 7:00 صباحًا ويحتسب دخول الطلاب الفصول الدراسية بعد ذلك تأخيرًا. كذلك، يُتوقع أن يتصل أولياء الأمور بالمدرسة للإبلاغ عن غياب الطالب أو تأخيره بين الساعة 6:30 و7:30 صباحًا في اليوم الذي يتأخر فيه الطالب أو يتغيب عن المدرسة. يُرجى الاتصال بقسم الاستقبال بأكاديمية قطر - الوكرة على رقم الهاتف 44547418 للإبلاغ عن غياب الطالب أو تأخيره عن المدرسة. من جانب آخر، لا يُسمح لأولياء الأمور بالاتصال بالمعلمين مباشرة.

يجب على الطلاب المتأخرين في الوصول إلى المدرسة التوجه إلى قسم الاستقبال للحصول على بطاقة تأخير، حيث يقوم الطالب بتسليم بطاقة التأخير إلى المعلم. وإذا لم يتمكن الطالب من تسليم بطاقة التأخير إلى المعلم، فلن يُسمح له بدخول الفصل.

عند عودة الطالب إلى المدرسة بعد غياب، يجب أن يقوم ولي الأمر/الوصي بإرسال رسالة أو بريد إلكتروني إلى المدرسة توضح سبب غياب الطالب. ويتحمل ولي الأمر كذلك مسؤولية طلب مهام الواجبات المنزلية والترتيب لاستلام المهام في نهاية اليوم الدراسي في حالة غياب الطالب.

في حالة غياب الطالب لمدة طويلة لأسباب صحية، يلزم إرسال تقرير طبي لإدارة الأكاديمية في أسرع فرصة ممكنة، مع توضيح نوع المرض ومدة الغياب المتوقعة.

توصي المدرسة بشدة بتحديد مواعيد الطالب مثل زيارة الطبيب أو طبيب الأسنان بعد ساعات الدوام المدرسي. وهنا تجدر الإشارة إلى أن المواظبة على الحضور تلعب دوراً أساسياً في عملية التعلم. كما يتم تدريس المفاهيم المهمة والمحتوى أثناء الحصص الدراسية. ويستحيل غالباً تعويض أوقات الأنشطة، والدروس، وشرح المحتوى التعليمي داخل الفصول. لذلك يرجى تحديد مواعيد الطالب بعد انتهاء ساعات الدوام المدرسي، وفي حال وافقت المدرسة على انصراف الطالب مبكراً لحضور موعد ضروري أو لأسباب قهرية أثناء ساعات الدوام المدرسي، فيجب على ولي الأمر/الوصي أن يسجل خروج الطالب بقسم الاستقبال.

يلتزم ولي الأمر الذي يرغب في تغيير الروتين اليومي المعتاد للطالب، كالخروج مثلاً بصحبة ولي أمر طالب آخر أو أحد الأقرباء، بإخطار الإدارة خطياً قبل موعد الخروج باسم الشخص المسؤول عن اصطحاب الطالب.

إذا تعيَّب الطالب عن المدرسة، فستقوم أكاديمية قطر - الوكرة بما يلي:

- الاتصال بولي الأمر في اليوم الثاني من الغياب إذا لم يقم ولي الأمر/الوصي بإخطار المدرسة قبل الساعة 8:00 صباحاً.
- طلب شهادة مرضية من طبيب إذا تغيب الطالب عن المدرسة لمدة 3 أيام متتالية أو أكثر.
- اتصال المعلم بولي الأمر والاجتماع معه في حال استمرار تغيب الطالب، وفقاً للإجراءات الخاصة بالغياب المذكورة أعلاه.

2.5 إجراءات عيادة المدرسة

تعرض الطالب لمرض أو حادث أثناء تواجده بالمدرسة

يتم إبلاغ عيادة المدرسة بالأمراض والحوادث التي يتعرض لها الطلاب أثناء ساعات الدوام المدرسي للتقييم السليم وتقديم الإسعافات الأولية. كذلك، تقدم ممرضة المدرسة أو أحد أعضاء فريق العمل المسؤول عن الإسعافات الأولية (في حال غياب الممرضة) الإسعافات الأولية اللازمة للطالب والاتصال بولي أمر الطالب لإبلاغه.

الطوارئ الطبية أو التعرض لحادث

في الحالات الطارئة التي تتطلب نقل الطالب فوراً إلى المستشفى عن طريق سيارة الإسعاف، يتصل فريق العمل الإداري أو المدرس بولي الأمر، بينما تظل ممرضة المدرسة أو مسؤول الإسعافات الأولية بصحبة الطالب لتوفير الإسعافات الأولية حتى تصل سيارة الإسعاف. كذلك، تصاحب

ممرضة المدرسة أو الشخص المكلف من المدرسة سيارة الإسعاف إلى حين وصول ولي الأمر إلى المستشفى.

تناول الدواء خلال ساعات الدوام المدرسي

يجب إعطاء جميع الأدوية إلى ممرضة المدرسة أو موظف الاستقبال، على أن يكون الدواء في عبوته الأصلية وموسومًا بشكل صحيح. والأمر لا يقتصر على ذلك فحسب، بل يجب تقديم وصفة طبية موقعة من الطبيب أو خطاب موافقة من ولي الأمر، أو كليهما. يتوفر "نموذج الموافقة على تناول الدواء" بقسم الاستقبال بالمدرسة ويجب أن يوقعه ولي الأمر أو الوصي. ولا يُسمح للطلاب الاحتفاظ بالأدوية داخل حقائبهم أو تناولها بأنفسهم.

وجبات خالية من المكسرات

يعاني بعض طلابنا من حساسية المكسرات أو الفول السوداني. في بعض الحالات، قد يؤدي تناول المكسرات إلى الإصابة بحالة حساسية شديدة. ولذا، تمنع المدرسة جميع الوجبات التي تحتوي على مكسرات أو فول سوداني.

سياسة "الوقاية من القمل"

تجري ممرضة المدرسة تفتيشًا على رؤوس الطلاب كل فصل دراسي. ويحاط أولياء الأمور علمًا عند إجراء الفحص الطبي. فإذا كان شعر الطالب مصابًا بالقمل أو الصئبان، يتم إخطار أولياء الأمور بذلك وإرسال الطالب إلى المنزل لبدء العلاج لمنع انتشار الإصابة في المدرسة. كما سيتم إجراء فحص لرؤوس الطلاب لاكتشاف حالات الإصابة بالقمل إذا لزم الأمر في أي وقت أثناء العام الدراسي.

2.6 خطط الطوارئ والإخلاء

تضمن أكاديمية قطر- الكرة سلامة الطلاب من خلال المواظبة على ممارسة تمارين النجاة من الحرائق، ووقوع الزلازل، والحبس في المدرسة وغيرها من حالات الطوارئ. عند حدوث حالة طارئة تستلزم إخلاء مباني الأكاديمية والمناطق المجاورة من الطلاب، يتحمل الإداريون والمعلمون مسؤولية ضمان سلامة جميع الطلاب.

بمجرد نقل الطلاب إلى منطقة آمنة، يتم إخطار أولياء الأمور على الفور من خلال رسالة قصيرة تحيطهم علمًا بحالة الطوارئ وتزودهم بتعليمات إضافية.

2.7 الزي المدرسي الموحد

يمكن شراء الزي المدرسي الموحد من متجر "انتقال" للخدمات في أي وقت أثناء العام الدراسي. يلتزم الطلاب بارتداء الزي المدرسي يوميًا ما لم يتم إبلاغهم غير ذلك. كذلك، يتعين أن يكون الزي المدرسي نظيفًا ومهندمًا في كل الأوقات.

الزي المدرسي الموحد للبنات والأولاد من مرحلة الحضانة حتى الصف الخامس:

- قميص بولو أبيض بأكمام قصيرة أو طويلة
- بنطلون أو شورت بلون عنابي
- تنورة بلون عنابي للبنات

فصل الشتاء:

- معطف رمادي بدون أكمام للبنات والأولاد
- معطف رمادي للبنات
- سترة رمادية للأولاد
- يجب على البنات ارتداء جوارب أو بنطلون ضيق أبيض اللون

الزي المدرسي الموحد للبنات (المرحلة المتوسطة):

- قميص بولو أبيض بأكمام طويلة
- بنطلون أو تنورة بلون رمادي

الزي المدرسي الموحد للأولاد (المرحلة المتوسطة):

- قميص بولو أبيض بأكمام طويلة أو قصيرة
- بنطلون بلون رمادي

الزي الشتوي للأولاد والبنات:

- معطف أسود
- سترة عنابية
- معطف عنابي بدون أكمام
- يجب على البنات ارتداء جوارب أو بنطلون ضيق أبيض اللون.

الزي المدرسي الموحد المخصص لحصة التربية البدنية لكل المراحل:

- قميص بولو أسود مع عنابي (بأكمام قصيرة أو طويلة)
- بنطلون رياضي أسود
- شورت أسود للأولاد فقط
- بدلة رياضية
- حذاء رياضي أبيض (لا يُسمح بارتداء أحذية كرة القدم ذات المسامير في المدرسة وفي حال حضور الطالب/الطالبة للمدرسة بهذا الحذاء المخالف سيتم إحضاره لمكتب الإدارة والاتصال بالمنزل لتغيير الحذاء).

أثناء أشهر الشتاء، يجوز للأولاد والبنات ارتداء البدلة الرياضية لحضور حصص التربية البدنية. ويمكن شراء البديل الرياضية والمعاطف من متجر انتقرا للخدمات. ولا تسمح المدرسة بارتداء معاطف أو سترات أو أحذية مزودة بإضاءة أو صوت في الطريق إلى المدرسة أو بداخلها. ويتعين على المعلمين تطبيق سياسة المدرسة الخاصة بالزي المدرسي الموحد وإبلاغ الإدارة بشأن أي طالب لا يلتزم بالزي المدرسي الملائم. فإذا كان الطالب مخالفاً للزي المدرسي الموحد، سيتم الاتصال بولي الأمر ومطالبته بإحضار الزي المدرسي الملائم إلى المدرسة.

2.8 العطلات والإجازات

تتوقف الدراسة أثناء العطلات والإجازات الرسمية الموضحة في التقويم المدرسي. ويتم تذكير أولياء الأمور بالعطلات والإجازات من خلال الرسائل الإخبارية، والرسائل القصيرة، والموقع الإلكتروني الخاص بأكاديمية قطر - الوكرة وما شابه.

لن تقبل المدرسة تنظيم رحلات السفر العائلية أثناء الفصل الدراسي وسيتم اعتبارها غياباً بدون عذر؛ قد يضرّ الغياب المتكرر بحالة تسجيل الطالب بأكاديمية قطر - الوكرة.

2.9 نظام بطاقات الهوية

الأهداف: ضمان سلامة الطلاب وأمنهم في الحرم المدرسي. ولذا، يقتصر الدخول إلى الحرم على حاملي بطاقة الهوية الصادرة من الأكاديمية فقط.

القواعد

- لا تصدر بطاقات هوية الأكاديمية لمن تقل أعمارهم عن 18 عامًا.
- يثبت التوقيع على طلب استصدار البطاقات أن أحد الوالدين/ولي الأمر أورد معلوماتٍ صحيحة ودقيقة.
- يلتزم حاملو البطاقات بقواعد وأنظمة أكاديمية قطر - الوكرة بشأن دخول الحرم المدرسي، ولا يشاركون في أي نشاطٍ قد يهدد أمن الحرم أو سلامة الطلاب.
- يجب أن يتسلم أحد الوالدين أو ولي الأمر شخصياً بطاقات هوية الأكاديمية بعد مطابقة هويته المصورة.

- تحصل كل أسرة على ثلاث بطاقات هوية. ويمكن الحصول على بطاقات إضافية بعد تعبئة الاستمارة ودفع رسوم بقيمة 50 ريالاً قطرياً.
- إجراءات الحصول على بطاقة إضافية أو بديلة:
 1. تعبئة الطلب المخصص لذلك
 2. دفع 50 ريالاً قطرياً والحصول على إيصال الدفع
 3. تسليم الطلب مع جميع الأوراق المطلوبة وإيصال الدفع لسكرتيرة المدرسة
 4. الحصول على البطاقة المطلوبة
- يجب إبراز بطاقة هوية الأكاديمية بوضوح وفي جميع الأوقات داخل الحرم المدرسي. وعليه، لن تَأذن المدرسة بانصراف الطفل مع أي شخص لا يتطابق رقم بطاقة الهوية الأسرية التي يحملها مع رقم بطاقة الطفل.
- يؤذن للطالب بالانصراف مع فردٍ من أفراد العائلة يحمل بطاقة زائر بعد موافقة المعلم.
- لا يُسَلَّم الطالب إلا لمن لديه بطاقة هوية صادرة عن الأكاديمية وتحدّد علاقته بالطالب.

أسئلة شائعة

السؤال	الجواب
كيف أتقدم بطلب للحصول على بطاقة هوية الأكاديمية؟	املاً الاستمارة ووقع عليها بعد أن تدوّن فيها أسماء الوالدين أو أولياء الأمور للطالب وطاقم الموظفين المنزليين.
ما هي الوثائق المطلوبة؟	صورة شخصية بحجم صورة جواز السفر، ونسخة مصورة عن بطاقة الهوية القطرية لكل شخص ستصدر له بطاقة هوية الأكاديمية.
كيف أحصل على بطاقات بديلة؟	بإمكان العائلة طلب الحصول على بطاقة هوية جديدة للموظفين المنزليين الجدد بتعبئة الاستمارة وتقديمها دون أية رسوم إضافية.
ما الإجراء المتبع في حال عدم التطابق بين البطاقة وحاملها؟	يتصل المعلم بأحد الوالدين للحصول على موافقته أو يرسل الطفل إلى الإدارة لاصطحابه من هناك، أو كليهما.
ماذا لو نسيت بطاقتي؟	يُمنح أعضاء العائلة بطاقة زائر عند البوابة الرئيسية.
ماذا لو تولدت لدى المعلم أي شكوك حول الشخص القادم لاصطحاب الطفل؟	يتصل المعلم بالوالدين أو يرسل الطفل إلى الإدارة، أو كليهما.

ما الإجراء المتبع إذا لم تستطع المدرسة التواصل مع أحد أفراد العائلة؟	يبقى الطفل في الإدارة إلى أن يتصل أحد والديه بالمدرسة.
ماذا لو فقدت البطاقة؟	تُسدّد رسوم قدرها 50 ريالاً قطرياً لاستصدار بطاقة أخرى.

3. الجوانب الأكاديمية

3.1 المواد التعليمية

توفر الأكاديمية المواد التعليمية للطلاب في بداية العام الدراسي، إلا أن ولي الأمر مسؤول عن توفير الأدوات المدرسية الأساسية للطالب، مثل أقلام الرصاص، وأقلام الحبر، والممحاة. ويتم توزيع الكتب المدرسية على الطلاب على أساس القرض باستثناء كتب اللغة العربية، والدراسات الوطنية والدراسات الإسلامية. ويتحمل المعلمون مهمة توزيع الكتب المدرسية على الطلاب في بداية العام مع الاحتفاظ بسجلات دقيقة لكل الكتب المدرسية وكتب التمارين التي تم توزيعها.

في نهاية العام الدراسي، يحرص المعلمون على جمع الكتب المدرسية، والتحقق من حالتها، والإبلاغ عن الكتب التالفة لأولياء الأمور لدفع قيمتها.

إذا حدث في أي وقت أن فقد الطالب كتابه المدرسي أو كتاب التمارين الخاص به أو أضاعه، يتحمل عندئذٍ مسؤولية دفع تكلفة استبدال الكتاب. كذلك، لن يتم إصدار تقارير الدرجات النهائية للطلاب الذين لم يقوموا بإرجاع الكتب المدرسية أو كتب المكتبة إلى المدرسة. ولذا، يجب على أولياء الأمور حث الطلاب على الاعتناء بكتبهم.

3.2 برنامج المساعدة/الدعم الإصلاحي

يتم تقديم المزيد من المساعدة إلى الطلاب الذين يحددون فريق دعم الطلاب، على أن يتم توفير الدعم والتدخل للطلاب على أساس أولوية الاحتياجات. كافة المعلومات فيما يتعلق ببرنامج الدعم الأكاديمي متوفرة لدى الإدارة المدرسية.

3.3 الدروس الخصوصية

لا تشجع الأكاديمية الدروسَ الخصوصية، فقد يؤدي ذلك إلى اعتماد الطلاب على مساعدة الدروس الخصوصية. ولذا، سيتم توفير المساعدة داخل المدرسة للطلاب الذين يقوم فريق دعم الطلاب بتحديد حاجتهم إلى مساعدة إضافية. ويجوز للمدرسة كذلك السماح بالدروس الخصوصية في حالتين، وهما:

1. تغطية مادة دراسية بعد فترة غياب طويلة نتيجة المرض
2. مساعدة الطالب على إتقان مهارات أساسية

وفي كلتا الحالتين، يجب إعطاء الدروس الخصوصية لفترة محدودة ولأهداف محددة. غير أنه يلزم الحصول على موافقة مسبقة من الإدارة، ويتعين على المدرسَ الخصوصية المكلف تقديم تقرير تقدم خطّي في نهاية الفترة المحددة. في كل الأحوال، لا تعتبر الأكاديمية طرفاً في الترتيبات المالية بين أولياء الأمور والمدرّس الخصوصية.

3.4 اللقاءات المفتوحة

خلال الشهر الأول من العام الدراسي، جرت العادة أن يحضر أولياء الأمور لقاءً مفتوحاً مهماً يقدم فيه المعلمون نظرة عامة على المنهج الدراسي، والمعايير، والإجراءات المتبعة داخل الفصل الدراسي/المدرسة، والتوقعات، وسياسات الواجبات المنزلية، والرحلات الميدانية، والأنشطة الإضافية، والفرص المتاحة لاشتراك أولياء الأمور وما شابه، وهي فرصة مناسبة للتعرف على كيفية تعاون أولياء الأمور مع المدرسة في تعليم أبنائهم.

3.5 اجتماعات المعلمين مع أولياء الأمور

سيتم تحديد اجتماعات المعلمين مع أولياء الأمور في منتصف وآخر الفصل الدراسي الأول. قد يتم تحديد اجتماعات إضافية في نهاية الفصل الدراسي الثاني إذا لزم الأمر. وكي يتسنى لولي الأمر تسلّم التقرير الخاص بالطالب، يتوجّب عليه حضور الاجتماع الذي يُعقد في نهاية الفصل الدراسي الأول.

اجتماعات الطلاب مع أولياء الأمور

تُنظَّم هذه الاجتماعات قرب نهاية الفصل الدراسي الثالث، وفيها يطلع الطلاب أولياء أمورهم على ما تعلموه خلال العام الدراسي.

3.6 الواجبات المنزلية

الغرض من الواجبات المنزلية هو تعزيز ودعم العملية التعليمية خارج المدرسة. فيما يلي دليل خاص بالواجب المنزلي:

- يكف معلمو المادة طلاب الصفين السادس والسابع بأداء واجبات منزلية وفقاً للحاجة. ويتعين على الطلاب إنجاز هذه الواجبات لتحسين مستوى تحصيلهم الدراسي داخل الفصل. وتُمنح التقويمات الختامية أولويةً على الواجبات المنزلية، إذ قد يستغرق الطلاب وقتاً طويلاً في البيت لإنجاز هذه التقويمات.
- التقويمات الختامية: يتم إخطار الطلاب بأسبوعين كاملين قبل أدائهم لأي تقويم ختامي. ومن المهم أن يلتزم جميع الطلاب بالمواعيد النهائية لتسليم مهام التقويم نظراً لتأثير ذلك مباشرة على درجاتهم.

الوقت المتوقع للقراءة يومياً	المضمون لمادة اللغة العربية	المضمون لمادة الرياضيات	المضمون لمادة اللغة الإنجليزية	الوقت المطلوب للقيام بالواجب المنزلي يومياً	الصف
قراءة قائمة الكلمات البصرية باللغتين الإنجليزية والعربية بشكل يومي. قراءة اللوحات الإرشادية الموجودة في المجتمع.	• أصوات الأحرف • قراءة أسبوعياً قصة • الإملاء الأسبوعي	• حقائق خاصة بمادة الرياضيات • مهارات الوحدة	• صوتيات • مفردات	30 دقيقة	الروضة
قراءة قائمة الكلمات البصرية باللغتين الإنجليزية والعربية بشكل يومي. قضاء عشر دقائق من القراءة، سواء باللغة الإنجليزية أو العربية.	• أصوات الأحرف والمدود • المهارة اللغوية • فهم المقروء / الكتابة • الإملاء الأسبوعي	• حقائق خاصة بمادة الرياضيات • المسائل الكلامية • مهارات	• صوتيات • قواعد/كتابة • فهم • مفردات	40 دقيقة	الصف الأول الابتدائي

		الوحدة			
قراءة قائمة الكلمات البصرية باللغتين الإنجليزية والعربية بشكل يومي. قضاء عشر دقائق من القراءة، سواء باللغة الإنجليزية أو العربية.	• أصوات الأحرف والمدود • المهارة اللغوية • فهم المقروء / الكتابة • الإملاء الأسبوعي	• حقائق خاصة بمادة الرياضيات • المسائل الكلامية • مهارات الوحدة	• صوتيات قواعد/كتابة • فهم مفردات	40 دقيقة	الصف الثاني الابتدائي
قراءة قائمة الكلمات البصرية باللغتين الإنجليزية والعربية بشكل يومي. قضاء عشرة دقائق من القراءة، سواء باللغة الإنجليزية أو العربية.	• فهم المقروء • المهارة اللغوية • الكتابة والنسخ • الإملاء الأسبوعي	• حقائق خاصة بمادة الرياضيات • المسائل الكلامية • مهارات الوحدة	• صوتيات قواعد/كتابة • فهم مفردات	40 دقيقة	الصفوف الثالث إلى الخامس الابتدائي

4. تقدير الدرجات وإعداد التقارير

4.1 تقارير تقدم الطالب والتقارير المدرسية

تستخدم أكاديمية قطر - الوكرة تقارير مدرسية تعتمد على المعايير، حيث تشير معايير المحتوى الأكاديمي إلى ما يجب أن يعرفه الطلاب وما يجب أن يتمكنوا من أدائه في كل صف دراسي بحلول نهاية العام الدراسي. توفر التقارير المدرسية معلومات مفصلة عن مستوى الطلاب في كل مادة.

4.2 التقارير المنتظمة

- يتم إصدار التقارير المدرسية في نهاية كل فصل دراسي، مع الاحتفاظ بنسخ في ملف الطالب.
- في نهاية الفصل الدراسي الأول، تقوم المدرسة بتنظيم اجتماعات أولياء الأمور والمعلمين لمناقشة مستوى تقدم الطالب وتقريره المدرسي. ويتعين على أولياء الأمور حضور اجتماع أولياء الأمور والمعلمين لاستلام التقرير المدرسي.

4.3 التقارير غير المنتظمة واجتماعات أولياء الأمور والمعلمين

19

قد يطلب وليُّ الأمر تحديد موعد مع معلم ابنه أثناء فترة اجتماع أولياء الأمور والمعلمين المخصصة، أو يمكن للمعلم تحديد موعد اجتماع مع ولي الأمر. وفي كلتا الحالتين، يتم تسجيل المناقشات بين المعلم وولي الأمر، والتوقيع عليها، والاحتفاظ بنسخة في ملف الطالب.

4.4 متطلبات النجاح

- لكي يتأهل الطالب للنجاح والتقدم إلى الصف الدراسي التالي، يجب أن يتوافر لديه:
- تلبية المعايير الخاصة بمستوى الصف الدراسي أو تحقيق مستوى تقدم كافٍ يتناسب مع المعايير في جميع المواد الدراسية حسب المعايير المحددة من قبل المدرسة
 - سجل حضور منتظم

4.5 التقدم الأكاديمي ودعم التعلم

يجري إطلاع الوالدين على مستوى التقدم الأكاديمي للطالب من خلال التقارير المدرسية وحضور اجتماعات أولياء الأمور والمعلمين. وفي بعض الحالات، يوفر قسم دعم التعلم للطالب الذي لا يحقق معايير المستوى الصفّي تدريسيًا متميزًا أو معدّلًا. ويستند قرار تقديم خدمات دعم التعلم إلى حاجة الطفل وقدرة القسم على توفير الدعم المطلوب. وتستخدم الأكاديمية هياكل الاستجابة للتدخل بما يكفل حصول جميع الطلاب على التدريس وفق مستوياتهم التعليمية قدر الإمكان.

5. الجوانب الخاصة بتعديل السلوك


5.1 نظام تصحيح السلوك

يعدّ نظام توجيه السلوك الإيجابي ودعمه على مستوى المدرسة منهجًا إيجابيًا واستباقيًا لإدارة السلوك على مستوى المدرسة. فهدفنا تأهيل الطلاب ليصبحوا مواطنين يشعرون بالأمان والمسؤولية ويحترمون الغير.

ولذا، رسخت أكاديمية قطر - الوكرة التوقعات المعلن عنها بشكل إيجابي على مستوى المدرسة، والتي يتم تدريسها بشكل صريح وصقلها بصورة إيجابية. فهدفنا الأساسي يتمثل في زيادة الوقت التعليمي من خلال الحد من السلوك غير المرغوب فيه. ويعد نظام توجيه السلوك الإيجابي ودعمه إطارًا لتحديد الاحتياجات، ووضع الاستراتيجيات وتقييم الممارسات في سبيل تحقيق النجاح المنشود. وفي هذا الصدد، تنطوي مكونات نظام توجيه السلوك الإيجابي ودعمه على مستوى المدرسة داخل أكاديمية قطر - الوكرة على ما يلي: نظام الإدارة الناجحة للفصول الدراسية، ونظام البطاقات/المكافآت في المرحلة الأساسية (بطاقات نحلة/بطاقات فرسان) في المرحلة الأساسية ونظام تصحيح السلوك (انظر خريطة التدفق في الصفحات التالية).

كما نعتد أيضاً منهج "خطوة ثانية"، وهو منهج تعليمي يخاطب مشاعر الطلاب وتفاعلهم مع المجتمع بهدف مساعدتهم في ضبط سلوكهم وحل المشكلات بطريقة هادئة ومفيدة، إلى جانب حثهم على التعاطف مع الغير. ومن بين الأدوات التي ندرّب الأطفال على استخدامها لحل المشكلات "خيارات كيلسو".

تستخدم أكاديمية قطر - الوكرة نظام البطاقات لرصد الطلاب الذين يتحلون بالسلوك المتوقع. وتوجه المدرسة خالص تقديرها للطلاب بإلقاء كلمة شكر وإعطائهم بطاقة تقييم (نحلة) في السنة الثالثة والثانية قبل المدرسة أو "بطاقات نحلة/ مكافآت نحلة" من الصف الثالث للخامس تثبت التزامهم بتلبية المعايير السلوكية. ويمكن أن يفوز الطالب ببطاقات التقييم عند اتباع التوقعات السلوكية المبيّنة في المصفوفة في الصفحة التالية أو لاستخدامه خيارات كيلسو لحل المشكلات أو إظهار المهارات التي تعلمها من خلال منهج "خطوة ثانية". وقد يحصل الطالب على "بطاقة نحلة" أو "مكافأة نحلة" من أي عضو من أعضاء هيئة التدريس أو العاملين، في أي وقت أثناء اليوم الدراسي. يتم اختيار بطاقة نحلة لكل فصل في مرحلة الحضانة حتى الصف الثاني أسبوعياً. ويتم مكافأة الطلاب على إظهارهم لمستوى سلوكي متميز وتُنشر صورهم في لوحة الإعلانات المدرسية ويُمنحون قلم رصاص مميز "ستاليونز". أما الطلاب من الصف الثالث إلى السابع فيكافؤون على تحليهم بسلوك إيجابي تجاه المجتمع ويتلقون تكريماً خاصاً وقلم حبر مميز. وتُستخدم "مكافأة نحلة" أيضاً لشراء هدايا أسبوعياً من محل مكافآت النحلة.

in grade	
was caught bee-ing...	
<input type="checkbox"/> Safe	Staff Name
<input type="checkbox"/> Responsible	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Respectful	

الطالب
وجدناه:
محافظةً على سلامته
مسؤولاً
يحترم الآخرين
اسم الموظف

_____ in
was caught being...

 Safe

Responsible

Teachers will write their initials on the

الطالب
وجدناه:
محافظةً على سلامته
مسؤولاً

يوقع المعلمون بالأحرف الأولى

5.2 مصفوفة توقعات النحلات الثلاث

فالتكن محترماً	فالتكن مسؤولاً	فالتكن آمناً	
<ul style="list-style-type: none"> سير في خط مستقيم مستوى المحادثة 1 (التحدث مع زميل همساً) 	<ul style="list-style-type: none"> تقدم نحو وجهتك مباشرة أمسك بالباب إذا جاء دورك 	<ul style="list-style-type: none"> يسمح بالسير انظر أمامك لا تدع يديك وقدميك تعرقل الآخرين لا تتجاوز مساحتك الخاصة 	الممر
الروتين: سر في خط مستقيم، واتبع التوجيهات وانتظر بصبر			
<ul style="list-style-type: none"> سير في خط مستقيم مستوى المحادثة 1 (التحدث مع زميل همساً) سير بهدوء ألق التحية على الآخرين عبر الابتسام 	<ul style="list-style-type: none"> تقدم نحو وجهتك مباشرة 	<ul style="list-style-type: none"> أمسك الدرايزين اصعد درجاً واحداً في كل مرة لا تتجاوز مساحتك الخاصة 	السلام
الروتين: في حالة استخدام فصلين للسلام في نفس الوقت، فالأولوية لطلاب الفصل الذين يهبطون السلام للإمساك بالدرايزين			

الحمام	<ul style="list-style-type: none"> • يُسمح بالسير • اغسل يديك بالماء والصابون • احتفظ بالماء داخل الحوض 	<ul style="list-style-type: none"> • نظّف المرحاض بدفق الماء • نظّف بعد الاستخدام • أبلغ عن أي مشكلات 	<ul style="list-style-type: none"> • انتظر دورك • اقرع الباب قبل الدخول • قل رجاءً وشكراً
الروتين: انته من حاجتك، ونظّف المكان واغسل يديك			
الكافيتريا	<ul style="list-style-type: none"> • سير • انظر أمامك • أبلغ عن أي حادث انسكاب 	<ul style="list-style-type: none"> • استخدم مطهر اليدين قبل دخول الكافيتريا • التزم بمقعدك حتى موعد الانصراف • نظّف بعد الاستخدام • اختر وجبات صحية 	<ul style="list-style-type: none"> • مستوى المحادثة 2 (التحدث مع مجموعة زملاء) • تناول الطعام بأدب • قل رجاءً وشكراً
الروتين: اتبع الأسهم وانتظر بصبر			
الملعب	<ul style="list-style-type: none"> • استخدم الأجهزة على النحو الصحيح • لا تدع يديك وقدميك تعرقل الآخرين 	<ul style="list-style-type: none"> • حافظ على الأجهزة • توقف عن اللعب عند سماع الجرس • انضم إلى الطابور 	<ul style="list-style-type: none"> • اتبع التوجيهات • التزم بدورك • شارك الآخرين
الروتين: العب بأمان، توقف عن اللعب عند سماع الجرس وتوجّه إلى فصلك عند إعطاء الإشارة			
أماكن التجمع	<ul style="list-style-type: none"> • يسمح بالسير • انظر أمامك • لا تدع يديك وقدميك تعرقل الآخرين • لا تتجاوز مساحتك الخاصة 	<ul style="list-style-type: none"> • تواجد مع فصلك في كل الأوقات • استجب لإشارة الهدوء • اتبع الإرشادات • اجلس القرفصاء 	<ul style="list-style-type: none"> • مستوى المحادثة (ممنوع الكلام حتى يُسمح لك) • صفق برفق لإظهار التشجيع والدعم
الروتين: سر في خط مستقيم بهدوء، واتبع التوجيهات وانتظر بصبر، وكن مستمعاً جيداً			
المجتمع/الرحلات الميدانية	<ul style="list-style-type: none"> • كن مع معلمك • اتبع التوجيهات • اجلس في الحافلة واربط حزام الأمان 	<ul style="list-style-type: none"> • استأذن إذا أردت الانصراف 	<ul style="list-style-type: none"> • التزم الهدوء أثناء العروض • صفق للإعراب عن تقديرك • قل رجاءً وشكراً
الروتين: يختلف حسب الرحلة الميدانية			
الوضوء	<ul style="list-style-type: none"> • التزم بتعليمات الوضوء • سر • حافظ على جفاف الأرض 	<ul style="list-style-type: none"> • اخلع حذاءك • استخدم فقط الماء اللازم للوضوء • قل دعاء الوضوء 	<ul style="list-style-type: none"> • مستوى المحادثة 1 • انته بسرعة حتى يتمكن الآخرون من الوضوء • غادر بنظام
غرفة الصلاة	<ul style="list-style-type: none"> • سر • اخلع حذاءك 	<ul style="list-style-type: none"> • ارتدِ ملابس ملائمة • أقم الصلاة • سر خلف المصلين 	<ul style="list-style-type: none"> • استقبل القبلة • مستوى المحادثة 0 (ممنوع الكلام)
الروتين: الصلاة في وقتها			
غرفة الانتظار	<ul style="list-style-type: none"> • سر • لا تتجاوز مساحتك الخاصة • اجلس بهدوء 	<ul style="list-style-type: none"> • التزم بالتعليمات • اجلس في غرفة الانتظار إلى أن يؤذن لك بالانصراف 	<ul style="list-style-type: none"> • مستوى المحادثة 1 (التحدث مع زميل) • اترك الكراسي في مكانها

• نظف مكانك			
• مستوى المحادثة 0 (ممنوع الكلام)	• انظر للحائط • استمع للتعليمات	• سر بسرعة • انظر أمامك • لا تدع يديك وقدميك تعرقل الآخرين • لا تتجاوز مساحتك الخاصة	تدريب الإخلاء
الروتين: سر بهدوء، واتبع التوجيهات وانتظر بصبر			
• مستوى المحادثة 2	• أنصت إلى التعليمات • انتظر مع مجموعتك • لا تعبت بمحتويات حقيبتك	• لا تدع يديك وقدميك تعرقل الآخرين • اذهب إلى وجهتك مباشرة • ابق في مساحتك الخاصة • سر	الوصول
الروتين: سر، واتبع التوجيهات وانتظر بصبر			

6. الإجراءات العامة

6.1 الرسائل الإخبارية والتواصل

تعدّ الرسائل الإخبارية وسيلة اتصال أساسية. ويتم إرسالها إلى المنزل عبر الرسائل القصيرة شهريًا. يجب على أولياء الأمور قراءة هذه الرسائل على الفور بعناية ومتابعة الطلبات الواردة فيها.

6.2 المرض والحوادث

يتم إبلاغ ممرضة المدرسة على الفور بحالات المرض والحوادث التي يتعرض لها الطلاب أثناء ساعات الدوام المدرسي. وتحرص إدارة المدرسة على الاتصال بأولياء الأمور فور وقوع مثل هذه الأحداث.

6.3 حفلات عيد الميلاد

يُسمح بإقامة حفلات عيد الميلاد داخل الفصل في نهاية اليوم الدراسي لمدة 30 دقيقة. ويجوز تناول الكعك والعصير فقط. لا يُسمح بتقديم الهدايا. يجب ألا يحتوي الكعك وما شابه على أي مكسرات.

6.4 الحلي

لا يجوز للطلاب ارتداء الحلي داخل المدرسة. في حالة فقدان قطع الحلي، لا تتحمل المدرسة أية مسؤولية.

6.5 المفقودات

يلتزم الطلاب والموظفون بتسليم أية مقتنيات يتم العثور عليها إلى إدارة المدرسة، فضلاً عن الإبلاغ عن المفقودات. لا تتحمل المدرسة مسؤولية أية مقتنيات يتم تركها بعد ساعات الدوام المدرسي وأثناء عطلات نهاية الأسبوع.

6.6 تحديد متعلقات الطالب

من المهم للغاية كتابة اسم الطالب على مقتنياته. ومن هذه المقتنيات الحقائب المدرسية، وحاوية الأقلام، والمعاطف، وملابس التربية البدنية، وكتب التمارين ودفاتر الملاحظات.

6.7 الحقائب المدرسية

في محاولةٍ لتخفيف وزن حقيبة الكتب، تذكّر الإدارة والمعلمون الطلاب باستمرار بضرورة إحضار الكتب والمواد اللازمة لليوم الدراسي فقط وفقاً لجدولهم.

تعيق الحقائب المدرسية ذات العجلات حركة الطلاب من فصل إلى آخر بأمان. وبما أن الحفاظ على سلامة الطلاب من أهم أولويات أكاديمية قطر - الوكرة، لذلك لا تسمح المدرسة بالحقائب المزودة بعجلات.

6.8 الهدايا

لا يجوز تقديم الهدايا للعاملين في المدرسة. ولتفادي أي سوء فهم أو إحراج، يجب على أولياء الأمور الالتزام بتنفيذ هذه السياسة.

7. سياسات برنامج المرحلة المتوسطة

يرجى زيارة موقعنا لقراءة النسخة الكاملة لهذه السياسات:

<http://www.qaw.edu.qa/academics/middleschool>

7.1 سياسة اللغة

تهدف سياسة اللغة إلى مساعدة أعضاء هيئة التدريس وأولياء الأمور والطلاب في توضيح وفهم طريقة استخدامنا للغات التي نعتمدها للتواصل فيما بيننا. وباعتبارنا مدرسة ثنائية اللغة، ندرك أن تعلم لغة ثانية يحتاج اعتماد طريقة تدريس ذات نهج متعدد التخصصات في جميع المواد.

7.2 سياسة الأمانة الأكاديمية

الغرض من سياسة الأمانة الأكاديمية هو التأكد من استيعاب الطلاب لأهمية تحري الأمانة عند إنشاء المحتوى ومنع السرقة العلمية والاحتيال والتواطؤ. فعدم الوفاء بالأمانة الأكاديمية من الطلاب يُعدّ تصرفاً مسيئاً في حقهم.

7.3 سياسة تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة

الغرض من سياسة تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة هو إدراك معاناة بعض الطلاب من الصعوبات في التعليم وحاجتهم لدعم إضافي.

7.4 سياسة التقويم

الغرض من سياسة التقويم هو تقديم لمحة عامة عن إجراءات التقويم وطرقه وفهم معايير التقويم في المرحلة المتوسطة والتقويمات الخارجية الموحدة وإبلاغ أولياء الأمور.

نموذج توقيع كتيب ولي الأمر:

يرجى قراءة المعلومات الواردة في كتيب أكاديمية قطر - الوكرة ومناقشتها مع ابنك، على أن تقوم بإعادة هذه الورقة إلى المدرسة حاملةً توقيعك وتوقيع ابنك.

بصفتي وليّ أمر/الوصيّ على طالب أكاديمية قطر - الوكرة، اطّلت على كتيب الطالب، وفهمته وشاركته مع ابني، كما أمتلك نسخة من كتيب ولي الأمر.

توقيع ولي الأمر/الوصي

بصفتي طالباً في أكاديمية قطر - الوكرة، اطّلت على كتيب ولي الأمر، وفهمته، وسأعمل على التقيد بالإرشادات الواردة فيه.

توقيع الطالب

المرحلة الدراسية/القسم

اسم الطالب كتابةً

التاريخ
